

**Πάτρα, 20-5-2025
Αριθμ. Πρωτ.: 421**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης προς σύναψη μιας
(1) σύμβασης - συμφωνητικού Ιδιωτικού Δικαίου για την ανάθεση έργου
«Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης
Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών».**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **351/20-5-2025** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προτίθεται να προβεί στη σύναψη μίας **σύμβασης μίσθωσης έργου ως κάτωθι:**

Μία (1) θέση «Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών».

Στο πλαίσιο της ανωτέρω σύμβασης ανατίθεται το αντικείμενο έργου με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Διάρκεια σύμβασης:

Η σύμβαση θα αφορά μίσθωση έργου διάρκειας **έξι μηνών**, με δυνατότητα ανανέωσης για επιπλέον έξι μήνες, κατόπιν εισήγησης του **Διευθύνοντος Συμβούλου και απόφασης του Δ.Σ. της Ε.Α.Δ.Π.Π.Π.**

Αμοιβή:

Η αμοιβή για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου καθορίζεται στο ποσό των **7.200,00 € πλέον 24% ΦΠΑ**, δηλαδή συνολικού κόστους **8.928,00 ευρώ**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει σε μηνιαία βάση Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών με παρακράτηση 20% Φ.Ε.Ε.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης εκτέλεσης έργου: από 1^η Ιουνίου 2025

Αρμοδιότητες:

- Διοικητική υποστήριξη της Ε.Α.Δ.Π.Π.Π.
- Διοικητική υποστήριξη του λογιστηρίου (σύνταξη και έλεγχος συμβάσεων)
- Διοικητική υποστήριξη των εκδόσεων του Πανεπιστημίου Πατρών

Απαιτούμενα προσόντα:

Προτάσεις υποβάλλονται από υποψηφίους που πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1. Απόφοιτοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.**
- 2. Αποδεδειγμένη γνώση Η/Υ**
- 3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας**
- 4. Εμπειρία με τις υπό ανάθεση αρμοδιότητες**

Τόπος εκτέλεσης του έργου: Ε.Α.Δ.Π.Π.Π., Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών

Οι ενδιαφερόμενοι, παρακαλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις τους συνοδευόμενες με τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα στο email της Ε.Α.Δ.Π.Π.Π. unico@upatras.gr μέχρι και την **30^η Μαΐου 2025**.

Απαραίτητα έγγραφα που θα συνοδεύουν την πρόταση:

1. Πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Βεβαιώσεις γνώσης Η/Υ, Αγγλικής Γλώσσας, προϋπηρεσίας κλπ.
4. Τίτλοι σπουδών

Η επιλογή της πρότασης θα γίνει ύστερα από εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων. Ο δικαιούχος φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους υποψηφίους ή όσους έκρινε κατάλληλους σε συνέντευξη.

Για πληροφορίες, παρακαλείσθε να επικοινωνείτε με την κα. Πολυξένη Αποστολοπούλου, τηλέφωνο 2610 - 997813, e-mail: unico@upatras.gr

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Α.Δ.Π.Π.Π.

κ. Αλέξανδρος Κατσαούνης

Καθηγητής

Διαβιβαστικό Πρότασης

Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

Κιν.:

.....

Email:

.....

Θέμα: Υποβολή Πρότασης για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μιας (1) σύμβασης – συμφωνητικού Ιδιωτικού Δικαίου για την ανάθεση έργου «Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών».

☐ Αποδέχομαι πλήρως το περιεχόμενο της πρόσκλησης, δηλαδή τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής και κατάρτισης της σχετικής σύμβασης.

Συνημμένα:

- 1)
- 2)
- 3)

ΠΑΤΡΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ